

---

# 에듀퓨어

## 기업직업훈련카드 제안서



**EDUPURE**



**한국산업인력공단**  
Human Resources Development Service of Korea

100% 고객사 맞춤 운영 서비스로

사이버연수원 구축부터 교육비 지원금 신청까지 에듀퓨어가 모두 대행 해드립니다. (\* 10인 이상 시)



기업 전용  
사이버연수원



학습자  
개별맞춤 독려



교육 결과서류  
(결과보고서 & 수료증 파일)



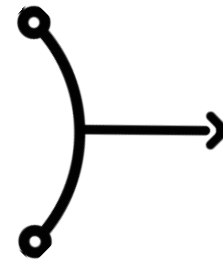
기업담당자 전용  
실시간 학습관리시스템



주차 별  
학습현황 리포트



교육비  
지원금 신청



모두 제공  
추가비용 없음

0원

- 자사 임직원만 접속할 수 있고, [PC & 모바일] 모두 호환이 가능한 기업전용 사이버연수원 제공
- 학습현황(진도율, 평가, 설문응시 등) 을 실시간으로 모니터링 할 수 있는 관리자 모드 제공
- 회원가입부터 강의 등록까지 일괄로 대행 처리되는 서비스 제공


## 기업전용 사이버연수원

예시 이미지



## 기업담당자 전용 학습관리 시스템

예시 이미지



## 수강신청서 (자사양식)

예시 이미지

교육담당자	성명	직급	사양관리번호 (숫자만 입력)	연락처 (직통)	고용보험 책임자부	이메일
-------	----	----	-----------------	----------	-----------	-----

(1) 수강신청 전 원목사항

- 고용보험에 가입한 인원만 수강가능한 진행가능 (※ 대표자 진행불가 / 단, 고용보험 가입한 대표자일 경우만 진행가능)
- 고용보험료 책임자이며 일요일 수업가능한 진행불가
- 사양관리번호 조회방법 : 국민연금공단 사이트 접속→자주찾는 민원 서비스 클릭→사양장 서비스 클릭→사양장관리번호 조회 클릭

(2) 단체 수강신청 양식

NO	교육과정명	교육신청일자	이름	아이디	비밀번호	주민등록번호	핸드폰	이메일	문답가능 여부
1	매트릭스 서비스로 효율하게 기획	마주 필요할 가능 (ex: 2023-01-02)	고용보험 가입 상태 있음	학습자가 사용될 아이디	생년월일 4자리로 기본설정 합니다	동우사(공통보통) (공통보통) (사.별)	동우사(공통보통) (공통보통) (사.별)	동우사(공통보통) (공통보통) (사.별)	1. 휴대 (문답가능) 2. 아이디 (문답가능)
2					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
3					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
4					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
5					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
6					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
7					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
8					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
9					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
10					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
11					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
12					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
13					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				
14					생년월일 4자리로 기본설정 합니다				

기업직업훈련카드 과정은 **매주 월요일마다** 학습시작이 가능하며, 아래의 진행 절차대로 운영됩니다.

## Step1. 학습시작 전

### 시작일 D-5 신청서류 제출마감

기업직업훈련카드 과정 신청서류를  
학습시작 5일 전까지 운영담당자 메일로 발송

\* 신청서류 : 1. 사업자등록증  
2. 수강신청서(자사양식)  
3. 개인정보 제공동의서(산업인력공단 양식)

\* 운영담당자 메일 : yhlee@edupure.net

### 시작일 D-3 개설정보 및 계약서 발송

[개설정보 안내]  
연수원 및 관리자모드 정보를 기업담당자님 메일로 발송

[위탁계약서 발송]  
위탁계약서를 기업담당자님 메일로 발송  
위탁계약서는 직인 날인 후 학습시작일까지 회신

## Step2. 학습 중

### 시작일 D-Day 개별 수강정보 안내

[사이트주소, 로그인정보, 학습방법]에 대해  
메일 및 문자가 개별 발송

### 2~4주 화요일 학습현황 리포트 발송

개인별 상세학습현황이 포함된 학습현황 리포트를  
학습기간 2~4주차에 기업담당자님 메일로 발송

### 매주 2~3회 개별 맞춤독려

학습부진자를 대상으로 개별 맞춤독려 진행  
(\* 독려수단 : 문자, 카카오톡 알림톡)

## Step3. 학습종료 후

### 종료일 D+3 성적확인 및 확정

학습 종료일 이후 3일간 성적확인기간을 제공  
(수료기준 미달자에 대한 평가 재 응시는 최대 2회만 가능)

### 종료일 D+10 교육결과 서류 발송

교육결과보고서와 수료자의 수료증 일괄파일을 제공

### 종료일 D+14 교육비 지원금 처리

미 수료자가 발생될 경우 산업인력공단 측으로 지원금 신청 시  
결제 증빙서류(계산서, 입금확인증) 제출은 필수이며,  
전자계산서는 교육결과에 따라 아래와 같이 발행됨.

- 수료 시 : 미 발행
- 미수료 시 : (1) 진도율 50% 미만 : 지원 불가 = 교육비에 대해 청구발행  
(2) 진도율 50% 이상 : 진도율에 따라 차등지원  
회사부담금에 대해 청구발행  
[회사부담금=교육비-지원금(교육비\*진도율\*0.8)]

\* 청구 발행된 금액 → 에듀퓨어에 지불

---

# 감사합니다

---

에듀퓨어 교육담당자 이윤하 대리  
070-4895-1673 / yhlee@edupure.net



**EDUPURE**

**HRDK** 한국산업인력공단  
Human Resources Development Service of Korea